



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA SARDEGNA
DIREZIONE GENERALE
Ambito Territoriale di Cagliari

MIURAOOUSPCA
Prot. n. 6954
Albo Pretorio n. 43

Cagliari, 08/07/2013

**Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti e
delle Scuole di ogni ordine e grado
della Provincia
LORO SEDI**

**Alle OO.SS.
LORO SEDI**

OGGETTO: Utilizzazioni e Assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2013/2014.- **Presentazione domande.**

In attesa della definizione della procedura relativa ai provvedimenti concernenti le utilizzazioni e assegnazioni provvisorie, si rende noto che il MIUR con nota n. 6894 del 4 luglio 2013, ha stabilito che al fine di garantire il corretto e regolare avvio dell'anno scolastico 2013/2014, le date di scadenza entro le quali il personale interessato dovrà presentare domanda di utilizzazione e assegnazione provvisoria sono le seguenti:

dal 10 al 20 luglio il personale docente della scuola dell'infanzia e primaria, che dovrà presentare le relative domande esclusivamente tramite la modalità istanze on line;
entro il 25 luglio il personale docente della scuola secondaria di I e II grado;
entro il 25 luglio il personale educativo e docenti di religione cattolica;
entro il 12 agosto il personale ATA.

Fatta eccezione per la scuola dell'infanzia e primaria, le domande relative alle scuole secondarie di I e II grado, al personale ATA, al personale educativo e ai docenti di religione cattolica, vengono presentate su modelli cartacei secondo le modalità sotto indicate.

Le domande di utilizzazione devono essere indirizzate **all'Ufficio scolastico territorialmente competente della provincia di titolarità** per il tramite del dirigente scolastico dell'istituto di servizio, utilizzando l'apposita modulistica reperibile sul sito di questo Ufficio, che ad ogni buon fine si allega.

Le domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria in altra provincia devono essere presentate direttamente **all'Ufficio scolastico territorialmente competente della provincia richiesta** e, per conoscenza, all'Ufficio scolastico territorialmente competente della provincia di titolarità.

Le domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria degli insegnanti di religione cattolica devono essere presentate all'Ufficio Scolastico Regionale.

Considerata la ristrettezza dei termini nei quali l'Ufficio deve operare e al fine di un ottimale organizzazione del lavoro, si suggerisce di presentare le domande del personale docente delle scuole secondarie di I e II grado e del personale ATA direttamente all'ufficio protocollo di questo Ufficio Scolastico (aperto al pubblico il martedì e il venerdì dalle ore 11.30 alle ore 13.30 e il martedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.00) e, nell'eventualità in cui venissero presentate alla

scuola, si invitano i Dirigenti Scolastici a consegnarle tempestivamente a questo ufficio, con raccomandata a mano.

Le domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria dovranno essere corredate di tutta la documentazione comprovante il possesso dei titoli valutabili, secondo quanto disposto, in particolare, dall'art. 9 del C.C.N.I. sulla mobilità dell'11 marzo 2013 e dall'art. 4 dell'O.M. n. 9 del 13 marzo 2013, e, qualora tale documentazione fosse già stata allegata alle precedenti domande di mobilità, **gli interessati potranno fare riferimento alla stessa fornendo all'ufficio le indicazioni necessarie per una rapida individuazione.**

Per le scuole dell'infanzia e primarie saranno tempestivamente fornite ulteriori, eventuali informazioni con note tecniche.

Le SS.LL. sono inviate a dare la massima diffusione alla presente e a curarne la pubblicazione nei rispettivi albi.

F.to Il Dirigente
Dott. Sergio Repetto