



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna

Direzione Generale

Ufficio V- Ambito Territoriale per la Provincia di Cagliari

MIURAOOUSPCA

Prot. n°1566

Cagliari, 18 febbraio 2014

Ai Dirigenti Scolastici

Scuole e Istituti di ogni ordine e grado

LORO SEDI

Oggetto: Esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione nelle scuole statali e paritarie per l'anno scolastico 2013/14.

In previsione degli adempimenti correlati allo svolgimento degli esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione nelle istituzioni secondarie di I° grado e paritarie di questa provincia, si segnalano le procedure per le nomine dei Presidenti delle Commissioni d'esame.

Saranno individuati, prioritariamente ⁽¹⁾, i Dirigenti Scolastici di scuola media statale, degli istituti comprensivi e delle direzioni didattiche della provincia, con contratto a tempo indeterminato, che dovranno debitamente compilare il format disponibile sul sito www.uspcagliari.it alla voce "Compilazione scheda per Presidenti di Commissione" accessibile dal menu a destra intitolato "in Evidenza" entro il 3 Marzo 2014.

Potranno compilare il modello on line entro la stessa data del 3 marzo p.v.:

1. i **docenti** con contratto a tempo indeterminato **titolari nella scuola secondaria di I° grado** (in servizio in scuole medie o in istituti comprensivi), in possesso dei requisiti previsti ⁽²⁾, non impegnati nelle Commissioni d'esame;
2. i **docenti** a tempo indeterminato **titolari nella Scuola Secondaria di II° Grado**, in possesso dei requisiti richiesti ⁽³⁾ e particolarmente quelli operanti in classi di collegamento o nel biennio.

Si precisa che il personale docente potrà essere nominato quale Presidente di commissione nelle scuole medie statali o nelle scuole medie paritarie di questa provincia, in caso di indisponibilità, per ragioni oggettive, del personale dirigenziale o con incarico di presidenza ⁽¹⁾, ovvero restare a disposizione per eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie.

Al fine di agevolare la compilazione del format elettronico, si forniscono le seguenti **istruzioni**:

- preliminarmente, per coloro che ancora non lo siano, occorre registrarsi sul sito web di questo USP, cliccando sulla voce "registrati" nel menù a destra intitolato "varie";

- occorre quindi verificare la casella di posta elettronica, indicata durante la registrazione, alla quale il sistema (WordPress) trasmetterà una mail di conferma della registrazione e una mail con le credenziali di accesso;

NOTE

¹ Art. 7 DPR 362/1966: "i Presidenti di Commissione sono nominati con decreto del provveditore agli studi, il quale li sceglie, di regola, [...] fra: a) i presidi di scuole medie statali o pareggiate [...]; b) i professori di ruolo incaricati della presidenza di scuole medie statali o pareggiate [...]. In caso di indisponibilità del personale indicato nelle anzidette lettere a) e b) ovvero di impossibilità di scegliere il presidente nelle medesime categorie, il provveditore agli studi lo sceglie, secondo l'opportunità, tra: a) i professori di ruolo di scuole secondarie di 2° grado [...] che preferibilmente insegnino in classi di collegamento o del biennio [...]; b) i professori di ruolo di scuole medie [...] non impegnati nell'insegnamento nelle terze classi"

² Muniti di laurea e possibilmente con almeno 5 anni di servizio di ruolo (art. 7 del D.P.R. n°362 del 14/05/1966).



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna

Direzione Generale

Ufficio V- Ambito Territoriale per la Provincia di Cagliari

- una volta ottenute le credenziali è possibile accedere alla scheda dal predetto menù “in evidenza”;
- le credenziali di accesso, per coloro che hanno proceduto alla registrazione nello scorso anno, restano le stesse;
- in caso di smarrimento delle predette credenziali, occorre comunicare l'indirizzo mail usato a suo tempo per la registrazione, al fine della cancellazione delle vecchie credenziali e il rilascio di quelle nuove.

Si precisa che, con riferimento al servizio prestato (dirigente-direttivo/preside incaricato/docente), la scheda consente, in corrispondenza di ciascuna qualifica, l'inserimento degli anni di ruolo prestati nei diversi status giuridici. Per la funzione docente è possibile inserire anche il servizio non di ruolo.

L'assegnazione delle sedi delle Commissioni d'esame del 1° ciclo di istruzione, per lo svolgimento delle funzioni di Presidente, sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri.

Dirigenti Scolastici

1^ fase: assegnazione a domanda

- 1° criterio:** esame delle preferenze espresse sulla scheda compilata in formato elettronico;
- 2° criterio:** in caso di più richieste sulla medesima sede, si prenderà in considerazione la maggiore anzianità di servizio, graduata nel seguente modo:
- punti 2 per ogni anno prestato come dirigente scolastico;
 - punti 0,5 per ogni anno prestato come preside incaricato;
 - punti 0,1 per ogni anno di ruolo prestato come docente;
 - punti 0,05 per ogni anno di preruolo prestato come docente.
- 3° criterio:** in caso di più richieste sulla medesima sede e a parità di anzianità di servizio (calcolata come sopra), si prenderà in considerazione la maggiore anzianità anagrafica.

2^ fase: assegnazione d'ufficio di coloro che non sono stati soddisfatti nella 1^ fase

Nel caso di impossibilità a soddisfare l'interessato per una delle preferenze espresse, si procederà utilizzando il criterio di viciniorietà della sede da assegnare a quella di servizio ovvero, se più favorevole, della residenza, integrato con i criteri di cui al n°2 e 3 della 1^ fase.

3^ fase: assegnazione d'ufficio di coloro che non hanno prodotto domanda

Le sedi residuali saranno assegnate d'ufficio tenendo conto, se possibile, della viciniorietà alla sede di titolarità.

Alla luce delle precisazioni sopra esposte, le SS.LL. sono invitate ad esprimere, sul format on line, le 5 sedi preferite, entro la prevista data del **3 Marzo 2014**.

Personale Docente

Il personale docente sarà utilizzato per lo svolgimento delle funzioni di Presidente di Commissione in via residuale, in base alla seguente modalità.

1^ fase: assegnazione a domanda.

2^ fase: assegnazione d'ufficio sulle sedi rimaste scoperte attingendo dall'elenco generale dei docenti non impegnati negli esami di licenza media, sulla base del criterio della maggiore vicinanza della sede da assegnare a quella di residenza, tenuto conto della maggiore anzianità di servizio, calcolata attribuendo:

- punti 1 per ogni anno di servizio di ruolo;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna

Direzione Generale

Ufficio V- Ambito Territoriale per la Provincia di Cagliari

- punti 0,5 per ogni anno di servizio preruolo.

Si sottolinea che le preferenze di sede espresse per l'incarico da conferire, pur non costituendo diritti soggettivamente qualificabili e rimanendo in carico all'Amministrazione la discrezionalità nella designazione, consentiranno di acquisire elementi oggettivi per orientare l'assegnazione, nell'ottica del temperamento, laddove possibile, delle esigenze manifestate dai singoli con la funzionalità del servizio che quest'Ufficio deve garantire.

Allo scopo di assicurare il regolare svolgimento degli esami in oggetto, si avverte che la convalida, da parte di quest'Ufficio, della scheda di partecipazione in qualità di Presidente agli Esami di Stato del II° Ciclo, sarà subordinata alla copertura dei posti di Presidente delle Commissioni d'esame del I° Ciclo.

A questo proposito, si sottolinea che il punto 2.5 della CM 29/2014, concernente gli esami del 2° ciclo di istruzione, **preclude la nomina nelle commissioni d'esame del 2° ciclo al personale utilizzato, con provvedimento formale del Direttore Generale Regionale, quale presidente di commissione d'esame di Stato di licenza conclusiva del primo ciclo di istruzione.**

Lo scrivente provvederà alla formale nomina dei Presidenti delle commissioni d'esame del I° Ciclo presumibilmente intorno al 24 Marzo 2014.

Si ricorda che detti incarichi rientrano nei compiti d'istituto, costituendo inderogabili obblighi di servizio ⁽³⁾ e, pertanto, l'ipotesi dell'esonero rappresenta circostanza assolutamente eccezionale, contemplabile esclusivamente per gravi e documentati motivi. In particolare si sottolinea che l'assenza per ragioni di salute deve essere giustificata secondo le vigenti disposizioni contrattuali e l'istituzione scolastica deve disporre i controlli necessari ai sensi delle norme legislative in materia.

Sempre al fine del corretto e puntuale svolgimento degli esami in parola, si invitano i Dirigenti Scolastici a trasmettere allo scrivente Ufficio, entro la citata data del **3 marzo 2014 esclusivamente via mail**, l'elenco dei docenti del 1° grado, in possesso dei requisiti richiesti, che non saranno impegnati negli esami di licenza media, ovvero di quelli del 2° grado in servizio nel biennio (Allegato 1).

Nel confidare nella consueta collaborazione delle SS.LL., si raccomandano la diffusione della presente nota tra il personale interessato e la massima puntualità negli adempimenti di cui sopra.

IL DIRIGENTE

Dott. Sergio Repetto

[firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi D.Lgs. 39/1993 art. 3, c. 2]

Il Coordinatore d'Area
Responsabile del procedimento
d.ssa Oriana Orgolesu

³ Art. 19 CCNL Area V 15/7/2010 – Incarichi Aggiuntivi – che recita: “Il MIUR e le Direzioni regionali [...] possono formalmente conferire i seguenti incarichi, che il dirigente è tenuto ad accettare:

a) presidenza di commissioni di esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore e presidenza commissione di esame di licenza media; [.....]”



Direzione Generale

Allegato 1

Istituto

Il Dirigente Scolastico